



ReitDesk

Das vollständige Benutzerhandbuch

ERP-System für Reiterhöfe,
Pensionsställe und Reitschulen
Version 1.0 · Deutschland · 2025

Alle 10 Module · Equidenpass-Pflichten ·
Impfvorschriften
Buchführung · SEPA · FAQ · Tipps zur digitalen
Umstellung

post@jschroeder.net

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung & Willkommen	3
1.1 Was ist ReitDesk?	3
1.2 Für wen ist ReitDesk?	3
1.3 Erste Schritte	4
2. Modul 1: Pferdekartei & Equidenpass	5
2.1 Pferd anlegen	5
2.2 Gesetzliche Pflichten — Equidenpass	6
2.3 Chip-Nummer & Lebensnummer	7
3. Modul 2: Boxenverwaltung	8
4. Modul 3: Reitstunden-Buchung	9
5. Modul 4: Hufschmied & Tierarzt	11
5.1 Impfpflicht in Deutschland	11
5.2 Terminverwaltung	12
6. Modul 5: Fütterungsplan	13
7. Modul 6: Turnier-Verwaltung	14
8. Modul 7: Abrechnung & SEPA	15

8.1 Monatliche Pensionsrechnung	15
8.2 SEPA-Lastschrift	16
9. Modul 8: Einsteller-Portal	17
10. Modul 9: Geräte & Fahrzeuge	18
11. Modul 10: Mitarbeiter & Dienstplanung	19
12. DSGVO & Datenschutz	20
13. Preise & Tarife	21
14. Häufige Fragen (FAQ)	22
15. Kontakt & Support	24

1. Einleitung & Willkommen

1.1 Was ist ReitDesk?

ReitDesk ist ein vollständiges ERP-System (Enterprise Resource Planning) speziell für Reiterhöfe, Pensionsställe und Reitschulen in Deutschland. Es bündelt alle Kernprozesse eines modernen Pferdebetriebs in einer einzigen, webbasierten Plattform — von der digitalen Pferdekartei über die Reitstunden-Planung bis zur automatischen Pensionsabrechnung mit SEPA-Export.

▣ **Das Ziel von ReitDesk:** Stallbetreiber sollen weniger Zeit mit Papierkram, Excel-Tabellen und WhatsApp-Chaos verbringen — und mehr Zeit mit dem verbringen, was sie lieben: ihre Pferde.

ReitDesk läuft vollständig im Browser — kein Download, keine Installation. Sie brauchen lediglich einen Internetzugang, und alle Daten sind jederzeit aktuell — egal ob vom PC im Büro, vom Tablet im Stall oder vom Smartphone unterwegs.

1.2 Für wen ist ReitDesk?

Betriebstyp	Empfohlener Tarif	Typische Nutzung
Kleiner Pensionsstall (bis 10 Pferde)	Stall-Starter (49€/Mo)	Pferdekartei, Boxen, Hufschmied-Termine, Abrechnung
Reitschule mit Unterricht	Reitschule (99€/Mo)	Stunden-Buchung, Online-Portal, SEPA-Lastschrift
Großes Reitzentrum	Reitzentrum (169€/Mo)	Alle Module, Mitarbeiterplanung, Turnierverwaltung, API

1.3 Erste Schritte

1

Demo anfragen:

Besuchen Sie reitdesk.de und füllen Sie das Demo-Formular aus. Sie erhalten innerhalb von 24 Stunden Zugang zu Ihrem persönlichen Demo-System.

2

Daten importieren:

Unser Team hilft Ihnen, bestehende Daten aus Excel, alten Systemen oder handschriftlichen Listen zu importieren. Ihre Pferde, Kunden und Boxen sind fertig konfiguriert — meist in weniger als einem Arbeitstag.

3

Team einweisen:

Eine persönliche Einführung per Video-Call (ca. 60 Minuten) stellt sicher, dass Ihr Team alle wichtigen Funktionen kennt. Dieses Handbuch dient als Nachschlagewerk.

4

Loslegen:

Ab dem ersten Tag sparen Sie Zeit. Automatische Erinnerungen, digitale Rechnungen und ein gemeinsamer Plan für das gesamte Team — ReitDesk arbeitet für Sie.

2. Modul 1: Pferdekartei & Equidenpass

Pferdekartei

Die digitale Pferdekarte ersetzt Papiermappen, Excel-Listen und Ordner. Alle relevanten Daten eines Pferdes — vom Equidenpass über Impfungen bis zum Fütterungsplan — sind auf einen Klick verfügbar.

2.1 Pferd anlegen

Um ein neues Pferd in ReitDesk anzulegen, navigieren Sie zu **Pferdekartei → Neu**. Folgende Felder stehen zur Verfügung:

Feld	Pflicht	Erklärung
Name	✓ Ja	Rufname des Pferdes
Rasse	✓ Ja	z.B. Hannoveraner, Trakehnerin, Isländer
Farbe / Zeichnung	✓ Ja	Für Identifikation und Equidenpass
Geschlecht	✓ Ja	Hengst, Stute, Wallach
Geburtsjahr	✓ Ja	Für Altersberechnung
Chip-Nummer (15-stellig)	Empfohlen	ISO 11784/11785 Standard
Lebensnummer (UELN)	Empfohlen	Unique Equine Life Number
Box-Nr.	✓ Ja	Verknüpfung mit Boxenverwaltung
Besitzer (Einsteller)	✓ Ja	Verknüpfung mit Kundenstammdaten
Nächste Impfung	Empfohlen	Erinnerung wird automatisch ausgelöst

Letzter / Nächster Hufschmied	Empfohlen	Erinnerung 7 Tage vorher
Fütterungsplan	Nein	Freitext oder Verweis auf Futterplan
Gewicht (kg)	Nein	Für Dosierungsberechnungen
Foto / Emoji	Nein	Schnellidentifikation in Listen
Notizen	Nein	Besonderheiten, Erkrankungen, Allergien

2.2 Gesetzliche Pflichten — Equidenpass

⚠ **Achtung — Rechtliche Pflicht:** In Deutschland (und der gesamten EU) ist jedes Pferd seit 2004 meldepflichtig und benötigt einen amtlichen Equidenpass (VO (EG) Nr. 2015/262). Das Mitführen des Equidenpasses ist bei Transporten und beim Tierarztbesuch Pflicht.

Der Equidenpass enthält folgende Mindestangaben, die auch in ReitDesk hinterlegt werden sollten:

- **Identifikation:** Name, Rasse, Geschlecht, Farbe, Geburtsdatum, Geburtsland
- **Kennzeichnung:** Chip-Nummer (ISO 11784, 15-stellig), grafische Abzeichenbeschreibung
- **UELN:** Unique Equine Life Number — 15-stellige internationale Identifikationsnummer
- **Eigentümer:** Name und Adresse des aktuellen Eigentümers
- **Impfungen:** Influenza (FEI-Pflicht: alle 6 Monate), Tetanus, Herpes (empfohlen)
- **Arzneimittelbehandlungen:** Alle Medikamentengaben müssen dokumentiert werden (Absetzfristen!)

⚠ **Wichtig — Schlachttauglichkeit:** Bestimmte Arzneimittel (z.B. Phenylbutazon) machen ein Pferd lebenslang nicht schlachttauglich. Dies muss im Equidenpass (Abschnitt IX) eingetragen werden. ReitDesk dokumentiert Medikamentengaben, kann aber keine Rechtsberatung ersetzen — fragen Sie im Zweifel Ihren Tierarzt.

2.3 Chip-Nummer und Lebensnummer (UELN)

Die **Chip-Nummer** (Transponder) ist ein 15-stelliger ISO-Code, der beim Absetzen (bis zum 31. Dezember des Geburtsjahres) implantiert werden muss. Sie dient zur eindeutigen Identifikation und wird bei Tierarztbesuchen und Transporten benötigt.

Die **UELN** (Unique Equine Life Number) ist eine 15-stellige alphanumerische Nummer, die von der zuständigen Ausstellungsbehörde vergeben wird. Sie bleibt das Leben lang unverändert und besteht aus: 3-stelliger Ländercode + 6-stelliger Datenbankcode + 6-stellige individuelle Nummer.

3. Modul 2: Boxenverwaltung

Boxenverwaltung

Übersicht aller Boxen mit Belegung, Preisen und Pensionsverträgen. Kein verlorenes Papier mehr, keine verpassten Vertragsänderungen.

Boxtypen und Preiskategorien

Boxtyp	Typische Fläche	Beispielpreis/ Mo	Besonderheiten
Ponybox	9-12 m ²	280-320 €	Für Ponys und kleine Pferde
Standardbox	12-14 m ²	320-380 €	Für mittlere Pferde
Großbox	14-18 m ²	360-420 €	Empfohlen für Warmblüter >170cm
Außenbox / Paddockbox	ab 18 m ²	380-500 €	Mit direktem Paddockzugang

Belegungsstatus

- **Belegt:** Pferd ist eingestellt, Pensionsvertrag aktiv
- **Frei:** Box verfügbar, kann neu vermietet werden
- **Reserviert:** Einzug geplant, Vertrag unterschrieben, Pferd noch nicht da
- **In Sanierung:** Box vorübergehend nicht verfügbar (in Vollversion)

Pensionsverträge

In der Vollversion (Tarif Reitschule+) können Pensionsverträge direkt in ReitDesk verwaltet werden:

- Vertragsbeginn und -ende
- Monatliche Grundrate und Zusatzleistungen
- Kündigungsfristen (Standard: 3 Monate zum Monatsende)
- Digitale Unterschrift via E-Mail-Link
- Automatische Verlängerung

4. Modul 3: Reitstunden-Buchung

📅 Reitstunden & Stundenplan

Wochenkalender für alle Trainer, Gruppengrößen und Wartelisten. Mit Online-Buchung für Einsteller direkt über das Kunden-Portal.

Stundenplanung

Reitstunden werden in ReitDesk mit folgenden Parametern angelegt:

- **Datum und Uhrzeit:** Einmalig oder wiederkehrend (wöchentlich/2-wöchentlich)
- **Dauer:** In der Regel 45–60 Minuten, Springkurse bis 90 Minuten
- **Trainer:** Zuweisung zu einem Trainerprofil
- **Maximale Teilnehmerzahl:** 1 (Privatstunde) bis 10 (Gruppenunterricht)
- **Raum / Platz:** Reithalle A/B, Springplatz, Außengelände, Abreiteplatz
- **Kurstyp:** Dressur, Springen, Voltigieren, Gelände, Bodenarbeit, Privatstunde

Online-Buchung durch Einsteller

Im Tarif Reitschule und Reitzentrum können Einsteller Reitstunden über ihr persönliches Einsteller-Portal buchen:

1. Einsteller loggt sich in sein Portal ein (via Link oder App)
2. Sieht verfügbare Stunden für die nächsten 14 Tage
3. Bucht mit einem Klick — Bestätigung per E-Mail
4. Stornierung bis 24h vorher möglich (konfigurierbar)

📌 **Tipp:** Setzen Sie Wartelisten für beliebte Stunden ein. ReitDesk informiert automatisch den nächsten Wartenden per E-Mail, wenn ein Platz frei wird.

Trainer-Verwaltung

Funktion	Beschreibung
Trainerprofil	Name, Lizenz (FN-Trainer A/B/C), Spezialgebiet, Verfügbarkeit
Stundenübersicht	Wie viele Stunden hat ein Trainer diese Woche?
Urlaubssperren	Trainer als abwesend markieren — keine Buchungen möglich
Abrechnung	Stundensatz pro Trainer, monatliche Auswertung

5. Modul 4: Hufschmied & Tierarzt

□ Hufschmied & Tierarzt-Termine

Automatische Erinnerungen 7 Tage vor fälligen Hufschmied- und Impfterminen.
Behandlungsprotokoll für jedes Pferd.

5.1 Impfpflicht in Deutschland — Grundlagen

⚠ **Rechtlicher Hinweis:** Dieses Handbuch gibt einen allgemeinen Überblick. Impfvorschriften können sich ändern. Konsultieren Sie immer Ihren Hoftierarzt für aktuelle und verbindliche Empfehlungen. ReitDesk dokumentiert — berät aber nicht medizinisch.

Influenza (Pferdestaupe / Equine Influenza)

- **Status:** In Deutschland nicht gesetzlich vorgeschrieben, aber von der FN (Deutschen Reiterlichen Vereinigung) für Turnierpferde verpflichtend
- **Grundimmunsierung:** 1. Impfung, 2. Impfung 21–92 Tage später, 3. Impfung 150–215 Tage nach der 2.
- **Auffrischung:** Jährlich oder halbjährlich (FEI-Turnierpferde: alle 6 Monate)
- **Dokumentation:** Im Equidenpass Abschnitt VIII mit Datum, Impfstoff, Chargennummer und Tierarztstempel

Tetanus (Wundstarrkrampf)

- **Status:** Gesetzlich nicht vorgeschrieben, aber dringend empfohlen
- **Grundimmunsierung:** 2 Impfungen im Abstand von 4–6 Wochen
- **Auffrischung:** Alle 2–3 Jahre (je nach Impfstoff)

Equines Herpesvirus (EHV-1/4)

- **Status:** Freiwillig, empfohlen bei Reitwegen, Turnieren und Transporten
- **Auffrischung:** Alle 6 Monate

Tollwut

- **Status:** In manchen Bundesländern für Pferde empfohlen (Deutschland gilt als tollwutfrei, aber für Reisen notwendig)
- **Dokumentation:** Im Equidenpass Abschnitt VII

Impfung	Pflicht?	FN-Turnier	Auffrischung
Influenza	Nein	✓ Pflicht	6–12 Monate
Tetanus	Nein	Empfohlen	2–3 Jahre
EHV-1/4	Nein	Empfohlen	6 Monate
Tollwut	Nein*	Nein	1–3 Jahre
West-Nil-Virus	Nein	Nein	1 Jahr

5.2 Terminverwaltung in ReitDesk

Für jeden Pferd-Termin können folgende Daten erfasst werden:

- Art des Termins (Hufschmied, Impfung Influenza, Impfung Tetanus, Zahnkontrolle, Blutuntersuchung, Entwurmung, etc.)
- Datum und Uhrzeit
- Name des Tierarztes / Hufschmieds
- Ergebnis / Notizen
- Nächster Termin (automatische Folge-Erinnerung)
- Durchgeführt: Ja/Nein

6. Modul 5: Fütterungsplan

Fütterungsplan

Individuelle Tagesrationen pro Pferd — Morgen, Mittag, Abend. Futterbestand tracken und automatische Bestellerinnerungen.

Ein gut geplanter Fütterungsplan ist essenziell für die Gesundheit und Leistungsfähigkeit jedes Pferdes. In ReitDesk wird der Futterplan direkt an die Pferdekartei angebunden.

Grundlagen der Pferdefütterung

- **Raufutter (Heu/Stroh):** Mindestens 1,5 kg pro 100 kg Körpergewicht täglich — Basis jeder Ration
- **Kraftfutter:** Hafer, Müsli, Pellets — je nach Arbeitsniveau dosieren
- **Mineralfutter:** Täglicher Bedarf an Mineralstoffen und Vitaminen
- **Fütterungszeiten:** Mindestens 3× täglich, gleichmäßig verteilt (06:00, 12:00, 18:00)

Fütterungsplan in ReitDesk

Feld	Beschreibung
Morgens (z.B. 06:00)	Hauptfütterung — Heu + Kraftfutter
Mittags (z.B. 12:00)	Kontrolle — Heu nachfüllen
Abends (z.B. 18:00)	Abendration — Heu + Kraftfutter + Ergänzungen
Zusätze / Ergänzungen	Biotin, Gelenkmittel, Magnesium, etc.
Besonderheiten	Allergien, Unverträglichkeiten, Diäten

□ **Futterumstellungen:** Änderungen im Fütterungsplan immer langsam vornehmen (mind. 7–14 Tage Übergangszeit) — abrupte Wechsel können Koliken verursachen.

7. Modul 6: Turnier-Verwaltung

□ Turnier-Verwaltung

Turniermeldungen koordinieren, Ergebnisse dokumentieren, Transportplanung mit Hänger und Fahrern.

Das Turnier-Modul unterstützt Betriebe mit aktiven Turnierpferden bei der Organisation und Dokumentation:

- **Turniermeldung:** Welches Pferd, welche Klasse, welche Prüfung — bis wann ist die Meldung abzugeben?
- **Transportplanung:** Wer fährt den Hänger? Welche Papiere (Equidenpass!) müssen mitgenommen werden?
- **Ergebnisdokumentation:** Platz, Punkte, Richternote — Langzeit-Tracking der Leistungsentwicklung
- **Kostenerfassung:** Nenngelder, Transportkosten, Übernachtung

□ **FN-Anforderung:** Turnierpferde benötigen eine gültige Influenza-Impfung (nicht älter als 6 Monate bei FEI-Turnieren, 12 Monate bei nationalen LPO-Turnieren). ReitDesk warnt automatisch, wenn die Impfung vor dem Turnierdatum abgelaufen sein wird.

8. Modul 7: Abrechnung & SEPA-Lastschrift

□ Abrechnung

Monatliche Pensionsrechnungen auf Knopfdruck. SEPA-Lastschrift-Export, Reit-Abonnements, automatische Verbuchung von Zusatzleistungen.

8.1 Monatliche Pensionsrechnung

Am Monatsende (oder zu Monatsbeginn für den Folgemonat) erstellt ReitDesk automatisch für jeden aktiven Einsteller eine Rechnung. Diese enthält:

- Pensionsgebühr (Box-Grundpreis)
- Zusatzleistungen des Monats (Tierarzt-Weiterverrechnung, Futterzusätze, Reitstunden)
- Abzüge (z.B. Ausfall-Tage bei Krankheit — konfigurierbar)
- MwSt. (19% Standardsatz oder 7% ermäßigt — steuerliche Beratung empfohlen)
- Fälligkeitsdatum (z.B. immer 5. des Folgemonats)

□ **Steuerlicher Hinweis:** Die steuerliche Behandlung von Pensionspferde-Leistungen kann komplex sein (Kleinunternehmerregelung, Pauschallandwirt, Regelbesteuerung). Wir empfehlen dringend die Rücksprache mit einem Steuerberater für die korrekte Einstellung in ReitDesk.

8.2 SEPA-Lastschrift

Im Tarif Reitschule und Reitzentrum können Sie alle offenen Rechnungen per SEPA-Lastschrift einziehen:

1. **SEPA-Mandat einholen:** Einmalig pro Einsteller — digital über das Kunden-Portal oder als PDF
2. **IBAN hinterlegen:** Pro Einsteller-Konto in ReitDesk
3. **Export erstellen:** Knopfdruck → ReitDesk erstellt eine SEPA-XML-Datei (pain.008) für alle offenen Rechnungen des Monats
4. **Upload bei Bank:** XML-Datei im Online-Banking hochladen (alle deutschen Banken unterstützen pain.008)
5. **Automatische Verbuchung:** Nach Eingang markiert ReitDesk die Rechnungen als bezahlt

SEPA-Frist	Vorlaufzeit	Beschreibung
Erstlastschrift	5 Werktage	Erste Einziehung nach neuem Mandat
Folgelastschrift	2 Werktage	Alle weiteren Einziehungen
Rückgabe	8 Wochen	Einzug kann vom Kontoinhaber ohne Angabe von Gründen zurückgegeben werden

9. Modul 8: Einsteller-Portal

□ Einsteller-Portal

Jeder Einsteller bekommt eigenen Zugang: sieht sein Pferd, bucht Stunden, lädt Rechnungen herunter.

Das Einsteller-Portal gibt Einstellern einen transparenten Blick auf alle relevanten Informationen zu ihrem Pferd — rund um die Uhr, auch vom Smartphone:

- **Mein Pferd:** Aktueller Status, letzte Notizen, Futterplan, anstehende Termine
- **Impf-/Hufschmied-Status:** Wann war der letzte Termin? Wann ist der nächste?
- **Reitstunden buchen:** Verfügbare Stunden sehen und direkt buchen (bei entsprechendem Tarif)
- **Rechnungen:** Aktuelle und vergangene Rechnungen als PDF downloaden
- **Nachrichten:** Direktkommunikation mit dem Stallbetreiber (In Planung)

10. Modul 9: Geräte & Fahrzeuge

□ Geräte & Fahrzeuge

Traktor, Pferdeanhänger, Mähroboter — Wartungsintervalle, TÜV-Termine und Führerscheinklassen zentral verwalten.

Gerät/ Fahrzeug	Führerschein	Prüf-/ Wartungsintervall	Besonderheit
Traktor			

	T (Landwirt), BE (auf öffentl. Straße)	Jährliche UVV- Prüfung	Betriebszeugnis erforderlich
Pferdeanhänger (bis 3,5t)	BE	TÜV alle 2 Jahre, HU	Für Turniertransport: Tiergesundheitszeugnis
Pferdeanhänger (über 3,5t)	CE oder BE+E	TÜV jährlich	Fahrtenschreiberpflicht möglich
Mähroboter	Keine	Saisonwartung	Sicherheitszone für Pferde beachten

11. Modul 10: Mitarbeiter & Dienste

□ Mitarbeiter & Dienstplanung

Stallschichten, Wochenplan, Urlaubsverwaltung und Lohnübersicht für alle Mitarbeiter.

- **Schichtplan:** Frühschicht (Morgenfütterung), Tagschicht, Spätschicht (Abendfütterung)
- **Urlaubs- und Krankmeldung:** Wer ist wann verfügbar?
- **Lohnübersicht:** Stundenlohn × geleistete Stunden — Export für Buchhaltung
- **Qualifikationen:** Wer darf welche Tätigkeiten durchführen (Führerschein, Tierpfleger)?

12. DSGVO & Datenschutz

Welche Daten verarbeitet ReitDesk?

Datenkategorie	Betroffene	Zweck	Rechtsgrundlage
Name, Adresse, E-Mail, Telefon	Einsteller / Kunden	Vertragsdurchführung	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
IBAN	Einsteller	SEPA-Lastschrift	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
Pferdepass-Daten, Chip-Nr.	Pferde (keine natürl. Person)	Betriebsdokumentation	Berechtigtes Interesse
Mitarbeiterdaten	Angestellte	Arbeitsvertrag, Lohnabrechnung	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
Login-Logs, IP-Adressen	Alle Nutzer	Sicherheit	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO

Ihre Pflichten als Stallbetreiber

Als Stallbetreiber sind Sie **Verantwortlicher** im Sinne der DSGVO. Folgende Maßnahmen empfehlen wir:

- **Datenschutzerklärung:** Auf Ihrer Website und im Einsteller-Portal
- **Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV):** ReitDesk stellt einen fertigen AVV bereit — bitte vor Produktivstart unterzeichnen
- **Einwilligungen:** Für Newsletter, Fotos, Marketing-Verwendung
- **Löschroutine:** Nach Vertragsende werden Daten gemäß gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht (GoBD: 10 Jahre für Rechnungen)

Sicherheit

- Alle Verbindungen sind TLS-verschlüsselt (HTTPS)
- Serverstandort: Deutschland (EU)
- Passwörter werden gehasht gespeichert (bcrypt)
- Automatisches Session-Timeout nach 30 Minuten Inaktivität
- Regelmäßige Datensicherungen (tägliche Backups, 30 Tage Aufbewahrung)

13. Preise & Tarife

Feature	Stall-Starter 49€/Mo	Reitschule 99€/Mo	Reitzentrum 169€/Mo
Pferdekartei	bis 10 Pferde	unbegrenzt	unbegrenzt
Boxenverwaltung	✓	✓	✓
Pensionsverträge digital	einfach	✓ vollständig	✓ vollständig
Hufschmied & Tierarzt	✓	✓	✓
Fütterungsplan	✓	✓	✓
Reitstunden-Buchung	—	✓ online	✓ online
Einsteller-Portal	—	✓	✓
SEPA-Lastschrift	—	✓	✓
Turnier-Verwaltung	—	—	✓
Mitarbeiter & Dienste	—	—	✓
Geräte & Fahrzeuge	—	—	✓
API-Zugang	—	—	✓
Benutzer-Accounts	1	3	unbegrenzt
Support	E-Mail	Telefon + E-Mail	persönlicher Manager
Einrichtungshilfe	✓ inklusive	✓ inklusive	✓ + Workshop
Kündigung	monatlich	monatlich	monatlich

Alle Preise zzgl. MwSt. · Serverstandort Deutschland · DSGVO-konform ·
Einrichtung & Daten-Migration inklusive · 30 Tage kostenlos testen

14. Häufige Fragen (FAQ)

Kann ich ReitDesk ohne IT-Kenntnisse nutzen?

Ja, absolut. ReitDesk ist so gestaltet, dass es auch ohne Computerkenntnisse bedienbar ist. Wir begleiten jeden Neukunden mit einer persönlichen Einführung und helfen beim Einrichten. Die meisten Betriebe sind nach einem Tag produktiv.

Was passiert mit meinen Daten, wenn ich kündige?

Nach der Kündigung haben Sie 30 Tage Zeit, Ihre Daten zu exportieren (CSV, PDF). Danach werden alle Daten unwiderruflich gelöscht. Wir empfehlen, vor der Kündigung einen vollständigen Export zu erstellen.

Kann ReitDesk meinen alten Excel-Dateien importieren?

Ja. Unser Support-Team hilft Ihnen beim Import aus Excel, Numbers, Google Sheets oder anderen Formaten. Für strukturierte Daten (z.B. Pferdelisten) ist der Import meist innerhalb weniger Stunden abgeschlossen.

Ist ReitDesk auf dem Smartphone nutzbar?

Ja — ReitDesk ist vollständig responsiv und funktioniert auf Smartphones und Tablets. Das Einsteller-Portal ist besonders für mobile Nutzung optimiert. Eine native App (iOS/Android) ist für 2026 in Planung.

Wie sicher sind meine Daten?

Alle Verbindungen sind TLS-verschlüsselt. Server stehen in Deutschland (EU). Tägliche Backups, 30 Tage Aufbewahrung. Wir stellen einen DSGVO-konformen Auftragsverarbeitungsvertrag bereit.

Was kostet die Einrichtung?

Die Einrichtung und Daten-Migration ist in allen Tarifen kostenlos inklusive. Beim Reitzentrum-Tarif gibt es zusätzlich einen 2-stündigen Onboarding-Workshop für Ihr Team.

Kann ich den Tarif wechseln?

Ja, jederzeit. Upgrade ist sofort möglich, Downgrade zum nächsten Monatsende.

Welche Browser werden unterstützt?

Alle modernen Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari (Desktop und Mobile). Internet Explorer wird nicht unterstützt.

Kann ReitDesk Rechnungen im XRechnung-Format erstellen?

XRechnung-Export ist ab Tarif Reitschule in Planung (Q2 2026). Aktuell werden Rechnungen als PDF erstellt.

Werden Änderungen an den Modulen immer kostenlos sein?

Alle Updates und neuen Funktionen sind für bestehende Kunden im jeweiligen Tarif inklusive. Es gibt keine versteckten Update-Gebühren.

Gibt es eine Mindestvertragsdauer?

Nein. ReitDesk ist monatlich kündbar. Es gibt keine Mindestlaufzeit, keine Einrichtungsgebühr und keine Kündigung muss begründet werden.

Wie genau funktioniert die SEPA-Lastschrift?

ReitDesk erstellt eine SEPA-XML-Datei (pain.008 — SEPA Core Direct Debit). Diese laden Sie einmalig in Ihr Online-Banking hoch. Alle deutschen Banken unterstützen dieses Format. Für die Einziehung benötigen Sie ein aktives SEPA-Mandat von jedem Einsteller — ReitDesk hilft dabei mit einer digitalen Mandatslösung.

15. Kontakt & Support

Support

Kontaktweg	Verfügbarkeit	Tarif
E-Mail: post@jschroeder.net	Mo–Fr 09:00–17:00 Uhr	Alle Tarife
Telefon (Rückruf)	Mo–Fr 09:00–16:00 Uhr	Reitschule, Reitzentrum
Persönlicher Account-Manager	Individuell	Reitzentrum
Handbuch (dieses Dokument)	immer	Alle Tarife

Demo anfragen

Testen Sie ReitDesk 30 Tage kostenlos, ohne Kreditkarte und ohne Risiko:

reitdesk.de → Demo anfragen

oder per E-Mail: **post@jschroeder.net**

Anbieter

Jochen Schröder
Reckenbergstr. 27
35216 Biedenkopf
post@jschroeder.net

Danke, dass Sie sich für ReitDesk interessieren!

Wir wünschen Ihnen und Ihren Pferden alles Gute — und freuen uns darauf, Ihren Betrieb digital zu begleiten. ☐

ReitDesk Benutzerhandbuch · Version 1.0 · August 2025

Alle Rechte vorbehalten · post@jschroeder.net

Dieses Handbuch ersetzt keine Rechts-, Steuer- oder Veterinärberatung.